

# 「新入社員」研修のご案内

企業の中で役立つ人材になる！

## 《 実施概要 》

- 京都会場: 日建学院京都校  
2025年4月3日(木)・4日(金) 9:00~17:00
- 福知山会場: 日建学院福知山校  
2025年4月10日(木)・11日(金) 9:00~17:00 (※日程変更の場合有)
- 滋賀会場: 日建学院滋賀校(※参加者数により南草津駅周辺会場へ変更)  
2025年4月9日(水)・10日(木) 9:00~17:00
- 参加費 受講者1名につき ※昼食、テキスト代込  
一般: 5,500円 / NPC会員: 2,200円(※)  
※NPC会員につきましては登録制(無料)の資格取得サポート会員企業様となります。  
詳細は日建学院スタッフまでお問合せください。



## 研修のねらい

- 社会人への意識転換
- 社会人としてのスキルアップ
- 業界に関する基本知識をつける

## 「新入社員」研修カリキュラム

### 【1日目】

#### ●新入社員 基礎編

##### (1部) 社会人としての基礎力

ビジネスの基本・仕事のルール・心構え

##### (2部) 社会人としての常識

仕事のルールを身につけよう

##### (3部) 社会人としての心構え

仕事で評価される社員を目指そう

#### ●ビジネスマナー編

第1回 ビジネスマナーの必要性

↓

第11回 Final Exam

#### ●講話 (社会人として)

現場 映像解説動画

#### ●メンタルヘルス編

「第1部」ストレスの対処法

「第2部」心を元気にする方法

「第3部」ストレスを緩和するコミュニケーション

#### ●グループ討議/レポート作成

### 【2日目】

#### ●中小企業新入社員研修の挨拶\_建設業へようこそ

#### ●新入社員のコミュニケーション術 について

#### ●建設現場の工程映像

映像解説動画

#### ●鉄筋についての映像

基礎①②

鉄筋工事・鉄筋加工の手順とルール

#### ●建設業界 映像

映像解説動画

#### ●講話 (建設現場の総括)

#### ●グループ討議/レポート作成

# 研修スケジュール

## ■「研修スケジュール」1日目

※研修内容・カリキュラムは、変更となる場合もあります。

新入社員研修スケジュール【予定】			
≪1日目≫			
9:00	開始	事務長挨拶	5分
9:05	自己紹介	1人1分程度	約20分
9:25	 研修視聴	社会人としての基礎編 (90000010614) 1.【基礎】ビジネスの基本「コミュニケーション」 2.【常識】仕事のルールを身につけよう 3.【心構え】仕事で評価される社員を目指そう	約108分
11:13	休憩		(5分)
11:18	 研修視聴	ビジネスマナー編1 (900000100485) 第1回 ビジネスマナーの必要性 第2回 身なりと姿勢 第3回 挨拶とお辞儀 第4回 敬語を正しく使う	約41分
12:00	実践演習	実践「ビジネスマナー・挨拶・名刺交換」	約15分
12:15	昼食休憩	ランチタイム(コミュニケーションを図る)	(60分)
13:15	 研修視聴	ビジネスマナー編2.3 (900000100485) 第5回 来客対応 第6回 席次 第7回 名刺交換 第8回 美しいお茶の出し方 第9回 電話対応 第10回 メールの書き方 第11回 Final Exam	約60分
14:15	休憩		(10分)
14:25	研修(講師)  研修視聴	テーマ/職業人講話、社会人として(講話) テーマ/現場打コンクリート杭「アースドリル工法」 (解説:濱崎先生) (900000100713)	約26分 約13分
15:04	休憩		(10分)
15:14	 研修視聴	メンタルヘルス編 (900000100524) 「第1部」ストレスの対処法 「第2部」心を元気にする方法 「第3部」ストレスを緩和するコミュニケーション	約66分
16:20	休憩		(5分)
16:25	グループ演習	・1日目研修内容に関する課題検討 ・レポート作成～提出	30分
16:55		(伝達事項) 2日目について	5分
17:00	1日目終了		

### ■使用教材について

・レジュメノート…当日配付

# 研修スケジュール

■「研修スケジュール」2日目 \* 使用教材:レジュメノート …当日配付

※研修内容・カリキュラムは、変更となる場合もあります。

新入社員研修スケジュール【予定】			
≪2日目≫			
9:00	開始	事務長挨拶	10分
9:10	 研修視聴	中小企業新入社員研修の挨拶_建設業へようこそ  <b>富士教育訓練センター【米良カ校長先生】</b>	約30分
9:40	休憩		(10分)
09:50	 研修視聴	新入社員のためのコミュニケーション術 について  <b>【吉野哲慎講師】</b>	約60分
10:50	休憩		(10分)
11:00	研修(講師)  研修視聴	テーマ/建設現場の工程映像(解説:濱崎先生) (900000100839) 映像解説動画	約30分
11:30	レポート作成	レポート作成	30分
12:00	昼食休憩	ランチタイム(コミュニケーションを図る)	(60分)
13:00	 研修視聴	テーマ/鉄筋について 基礎① (解説:橋本教官) (90000010756) テーマ/鉄筋について 基礎② (解説:橋本教官) (90000010757) テーマ/鉄筋工事・鉄筋加工の手順とルール (解説:橋本教官) (90000010812) 映像解説動画	14分 19分 30分 (65分)
14:05	休憩		(10分)
14:15	 研修視聴	テーマ/企業向け新入社員研修 (解説:日刊建設工業新聞 遠藤先生) (900000101090) 映像解説動画	(約70分)
15:25	休憩		(10分)
15:35	研修(講師)	建設現場(業界)の総括(講話)	約50
16:25	休憩		(10分)
16:35	修了レポート	・修了レポート作成～提出	20分
16:55	修了	事務局長	5分
17:00	2日目終了		

# 「業界における新入社員研修」申込書

必要事項をご記入のうえFAXをお送りいただくか、または、下記担当者までご連絡をお願いいたします。

貴社名				
ご住所				
教育ご担当者様	お名前			
	部署			
	お電話番号			
研修受講者様	NO	氏名	生年月日	連絡先
	1	(かな)	S H 年 月 日	- -
	2	(かな)	S H 年 月 日	- -
	3	(かな)	S H 年 月 日	- -
	4	(かな)	S H 年 月 日	- -
	5	(かな)	S H 年 月 日	- -
ご質問等ございましたら ご記入ください。				
《お問合せ先・FAX 送信先》				
<input type="checkbox"/> 日建学院京都校 TEL:075-221-5911 FAX:075-221-5851				
<input type="checkbox"/> 日建学院福知山校 TEL:0773-23-9121 FAX:0773-24-4652				
<input type="checkbox"/> 日建学院滋賀校 TEL:077-561-4351 FAX:075-561-4350				
<b>株式会社 建築資料研究社 日建学院</b>				